

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΩΣΤΟΥΨΑΝΤΟΥΡΓΩΝ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ**

Το ιδρυθέν δυνάμει της με αριθμό 7796/1935 αποφάσεως του Δικαστηρίου των εν Αθήναις Πρωτοδικών Σωματείο με την επωνυμία «Σύνδεσμος Επιστημόνων Κλωστοϋφαντουργών» που καταχωρήθηκε στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αριθμό 4176/1935 και τελικώς δυνάμει της με αριθμό 2406/1998 αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (εκουσία δικαιοδοσία) που καταχωρήθηκε στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αριθμό 21918 και μεταξύ των άλλων τροποποίησε και την επωνυμία του εις «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΚΛΩΣΤΟΥΨΑΝΤΟΥΡΓΩΝ» μετανομάσθηκε δια του παρόντος (ως Πρωτοβάθμιος Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Κλωστοϋφαντουργών) με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΩΣΤΟΥΨΑΝΤΟΥΡΓΩΝ», με έδρα το Αμαρούσιο Αθηνών (οδός Σωκράτους και Χαϊμαντά αρ. 23 ).

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>  
ΣΚΟΠΟΙ**

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

- 1) Η διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και επιστημονικών συμφερόντων των μελών του και η προστασία των πολιτικών, συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών και δικαιωμάτων τους.
- 2) Η προάσπιση και διεύρυνση των δημοκρατικών ελευθεριών, κατίσχυση των αρχών του συνδικαλισμού, σεβασμός των διεθνών συμβάσεων εργασίας, η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, η εμπέδωση της κοινωνικής δικαιοσύνης και ο αγώνας για τη δημοκρατία, την εθνική ανεξαρτησία και την Ειρήνη.
- 3) Η προάσπιση και επέκταση του δικαιώματος για ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων στα κέντρα λήψης αποφάσεων.
- 4) Η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών , η κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και των πολιτικών δικαιωμάτων.
- 5) Η ισότιμη μεταχείριση της γυναίκας και η προστασία της μητρότητας.
- 6) Η προάσπιση της ανεξαρτησίας του συνδικαλιστικού κινήματος από κάθε εξωσυνδικαλιστική παρέμβαση καθώς και η διασφάλιση κυκλοφορίας έντυπου υλικού, ανακοινώσεων, φυλλαδίων, εφημερίδων και βιβλίων.
- 7) Η δημιουργία επιτροπών μελέτης των προβλημάτων επεξεργασίας θέσεων, η δημιουργία αρχείου νόμων, βιβλιοθήκης και γενικά αρχείου τεκμηρίωσης και η συγκρότηση επιτροπών για τη διοργάνωση πολιτιστικών, αθλητικών, καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων.
- 8) Η δια παντός προσφόρου τρόπου ανάπτυξη της κλωστοϋφαντουργίας επί επιστημονικών βάσεων.
- 9) Η μέσω του Σωματείου παρακολούθηση των εξελίξεων και τεχνικών προόδων της Κλωστοϋφαντουργίας εν τη αλλοδαπή , η διατήρηση στενής επαφής με επιστημονικά ιδρύματα και παρεμφερείς συνδέσμους και σωματεία , επιστημόνων κλωστοϋφαντουργών του εξωτερικού , όπως επίσης μετά των οίκων και εργοστασίων των παραγόντων μηχανήματα , πρώτες ύλες και προϊόντα του κλάδου μας , κατά τρόπο ώστε αφ' ενός μεν να εξασφαλίζεται η πληρέστερη ενημέρωση των μελών , αφ' ετέρου δε να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις γενικότερης αναπτύξεως της κλωστοϋφαντουργικής βιομηχανίας στην Ελλάδα.

## **Άρθρο 3<sup>ο</sup>** **ΠΟΡΟΙ**

- 1) Τακτικά έσοδα του συλλόγου είναι το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους, που καθορίζεται στο ποσό των πέντε (5) Ευρώ και η μηνιαία συνδρομή που καθορίζεται στο ποσό των ένα και επτά (1,7) Ευρώ. Η μηνιαία εισφορά των μελών της παραγράφου 3 του άρθρου 4 καθορίζεται στο ήμισυ δηλαδή μηδέν και ογδόντα πέντε (0,85) Ευρώ. Οι παραπάνω εισφορές μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση της Γ.Σ.
- 2) Τα έκτακτα έσοδα του Συλλόγου είναι οι έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από το Δ.Σ. μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Τα έσοδα από κληρονομίες, επώνυμες δωρεές, γιορτές, εκποίηση υλικών, τόκους κεφαλαίων και μερίσματα χρεωγράφων, λαχειοφόρους αγορές κ.α.
- 3) Τα έσοδα του Συλλόγου με ευθύνη του Δ.Σ. και του Ταμιά κατατίθενται σε τραπεζικό Λογαριασμό σε μια από τις αναγνωρισμένες Ελληνικές Τράπεζες ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και διατίθενται για δαπάνες του Συλλόγου που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ή όπως αλλιώς ορίζει το καταστατικό του.
- 4) Η είσπραξη των εισφορών των μελών του Συλλόγου μπορεί να γίνει με το σύστημα της παρακράτησης και απόδοσης από την Υπηρεσία. Ο Σύλλογος δικαιούται να εισπράττει τις εισφορές των μελών του όποτε κρίνει κατάλληλο και εντός του χρόνου και χώρου εργασίας. Η περιουσία του Συλλόγου η απαραίτητη για την στοιχειώδη λειτουργία του είναι κατά Νόμο ακατάσχετη.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>** **ΜΕΛΗ**

1. Ολοι οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Κλωστοϋφαντουργοί της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με γνωστικό αντικείμενο τη Κλωστοϋφαντουργία και συναφείς ειδικότητες, ημεδαπών ή αλλοδαπών ιδρυμάτων.
2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να διευρυνθούν ή να περιοριστούν οι κατηγορίες αυτών που δικαιούνται να είναι μέλη του Συλλόγου. Κατά συνέπεια μέλη του Συλλόγου με αποτέλεσμα της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να γίνουν διακεκριμένοι επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων, άτομα τα οποία έχουν προσφέρει πολύτιμο έργο στο Σύλλογο κ.τ.λ.
3. Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν και φοιτητές που φοιτούν σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής, χωρίς να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>** **ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

- 1) Για να γίνει κάποιος μέλος του Συλλόγου πρέπει να υποβάλει στο Δ.Σ.
  - α) Σχετική αίτηση - δήλωση από την οποία να προκύπτει η αποδοχή των όρων του καταστατικού,
  - β) Να καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής,
- 2) Η εγγραφή γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου στη πρώτη μετά την κατάθεση της αίτησης συνεδρίασής του.
- 3) Αν δεν εκδοθεί απόφαση μέσα σε ένα μήνα ή αν η αίτηση απορριφθεί εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 4) Σε κάθε περίπτωση η προσφυγή στην αμέσως επόμενη συνέλευση είναι επιτρεπτή. Η συζήτηση είναι υποχρεωτική και αποτελεί πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση θετικής απόφασης το μέλος εγγράφεται κανονικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του συλλόγου.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>** **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1) Κάθε μέλος του συλλόγου δικαιούται:

- α) Να παίρνει μέρος στις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις του συλλόγου,
  - β) Να ελέγχει τη διοίκηση και να εκφέρει γνώμη για όλα τα ζητήματα που εμπίπτουν στους σκοπούς του συλλόγου και να αξιώνει την εφαρμογή των αποφάσεων των συνελεύσεων για την υλοποίηση των στόχων του συλλόγου.
  - γ) Να ζητάει την υποστήριξη του συλλόγου σε κάθε του προσπάθεια, που αποβλέπει στο συμφέρον των μελών του και εμπίπτει στους καταστατικούς σκοπούς του συλλόγου.
  - δ) Τα μέλη του συλλόγου έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα διοικητικά όργανα του συλλόγου σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού και να εκλέγονται αντιπρόσωποι στην Ομοσπονδία ή στο Εργατικό Κέντρο, εκτός από τα μέλη της παραγράφου 3 του άρθρου 4.
  - ε) Δεν εκλέγεται αντιπρόσωπος για υπερκείμενο όργανο το μέλος που δε ψηφίζει για το όργανο αυτό. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας και εκλογής του, εκλέγεται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- 2) Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων, καθώς και εκείνων που απορρέουν από την ισχύουσα Νομοθεσία και το καταστατικό, προϋποθέτει την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών προς τον σύλλογο μέχρι την προηγούμενη της ψηφοφορίας.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του συλλόγου είναι υποχρεωμένα :

- 1) Να τηρούν το καταστατικό του συλλόγου και να συμμορφώνονται με τις διαταξεις του σε ότι αφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με τον σύλλογο.
- 2) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων του συλλόγου, στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των εργαζομένων γενικότερα.
- 3) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον σύλλογο έγκαιρα.

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>** **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

- 1) Με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου διαγράφεται κάθε μέλος που καθυστερεί, αδικαιολόγητα τις εισφορές του περισσότερο από ένα (1) χρόνο. Εγγράφεται δε και πάλι αυτοδίκαια μόλις καταβάλλει όλες τις οφειλούμενες εισφορές του.
- 2) α. Με απόφαση του Δ. Σ. του Συλλόγου ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή του ενός τρίτου (1/3) των Μελών του Συλλόγου (ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως του) διαγράφεται κάθε μέλος που αντιτίθεται στους σκοπούς του Συλλόγου ή παραβαίνει το καταστατικό ή τις αποφάσεις των Οργάνων.  
β. Πριν από την απόφαση ζητούνται εγγράφως και σε συγκεκριμένο χρόνο εξηγήσεις από το μέλος που κατηγορείται. Αν το μέλος δεν απαντήσει το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.  
γ. Η απόφαση για την διαγραφή επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση στην πρώτη μετά την έκδοση της απόφασης σύγκλησης της.  
δ. Επανεγγραφή μπορεί να γίνει ύστερα από αίτηση του και απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου ή με την ίδια διαδικασία διαγραφής που επικυρώνεται με απόφαση της πρώτης Γενικής Συνελεύσεως .
- 3) Η ιδιότητα του Μέλους χάνεται  
α. Αν αποβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο την ιδιότητα του Πτυχιούχου Μηχανικού Κλωστοϋφαντουργού.  
β. Ύστερα από αίτηση του .

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 9<sup>ο</sup>

#### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου του Συλλόγου είναι

- A. Η Γενική Συνέλευση των Μελών του
- B. Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή

### Άρθρο 10<sup>ο</sup>

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του συλλόγου.
- 2) Στη Γ.Σ. παίρνουν μέρος νόμιμα μόνο τα μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και την έναρξη των εργασιών αυτής και οι νόμιμοι εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας μόνο με δικαίωμα λόγου. Δεν μπορούν να παρευρεθούν στην Γ.Σ. πρόσωπα που δεν έχουν καμμία σχέση με τον σύλλογο. Για την παρουσία τρίτων προσώπων εφ' όσον χρειασθεί να παρευρεθούν αποφασίζει η Γ.Σ. και τους παραχωρείται μόνο το δικαίωμα λόγου.
- 3) Τα μέλη της παραγράφου 3 του άρθρου 4 έχουν μόνο δικαίωμα λόγου.
- 4) Οι Γενικές Συνελεύσεις του συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γ. Σ. ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του συλλόγου αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον σύλλογο και ειδικότερα :

- α) Διενεργεί έλεγχο των Διοικητικών και Οικονομικών πράξεων του Δ. Σ. του συλλόγου.
- β) Αποφασίζει για το Διοικητικό και Οικονομικό απολογισμό της προηγούμενης θητείας του Δ. Σ. του συλλόγου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό της επομένης.
- γ) Εκλέγει τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών σύμφωνα με το καταστατικό του συλλόγου και τους Νόμους.
- δ) Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους το παρόν καταστατικό.
- ε) Συζητά και αποφασίζει για τα προβλήματα των μελών του και για το πρόγραμμα δράσης του συλλόγου.
- στ) Αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την εγγραφή και διαγραφή μελών σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.
- ζ) Αποφασίζει σε θέματα μορφής, σύμφωνα με το νόμο.
- η) Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

### Άρθρο 12<sup>ο</sup>

#### ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1) Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους .Η πρόσκληση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται στα μέλη του Συλλόγου πριν από δεκαπέντε (15) και παντός όχι αργότερα από ένα (1) μήνα και περιλαμβάνει απαραίτητα ημερομηνία, τόπο και θέματα ημερήσιας διάταξης.
- 2) Στην ετήσια Τακτική Γ.Σ. θέματα ημερησίας διάταξης πρέπει απαραίτητα να είναι :
  - α. Έγκριση του οικονομικού απολογισμού του έτους που έληξε,
  - β. Η έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους,
  - γ. Λογοδοσία του απερχόμενου Δ. Σ. για τα πεπραγμένα,

δ. Κάθε άλλο θέμα που θα υποβληθεί από το Δ.Σ.

3) Η πρόσκληση για την τακτική Γενική Συνέλευση αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων στον χώρο της Έδρας του Συλλόγου ή και στο χώρο εργασίας των μελών.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1) Χρέη προσωρινού προεδρείου εκτελεί το Προεδρείο του Δ.Σ. του Συλλόγου μέχρι της εκλογής οριστικού προεδρείου της Συνέλευσης.

2) Με κοινή συμφωνία η μυστική ψηφοφορία εκλέγεται το οριστικό προεδρείο αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και δύο Γραμματείς.

3) Το οριστικό προεδρείο σε συνεργασία με τον Ταμία προβαίνει στον έλεγχο για την ύπαρξη ή μη απαρτίας.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

#### **ΑΠΑΡΤΙΑ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ – ΑΠΟΦΑΣΗ**

1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του νόμου και του παρόντος καταστατικού που απαιτούν αυξημένη απαρτία της τακτικής Γενικής Συνέλευσης βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτό το ένα τρίτο τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των ταμειακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται με τα ίδια ακριβώς θέματα την επομένη μέρα και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακώς εντάξει μελών και σε περίπτωση που δεν υπάρξει και πάλι απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται την επομένη ημέρα από την δεύτερη συνέλευση όπως ανωτέρω αναφέρεται και βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς εντάξει μελών. Εάν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία συγκαλείται απαρχής νέα Γενική Συνέλευση. Η απαρτία κατά τις παραπάνω διακρίσεις πρέπει να υπάρχει τόσο κατά την έναρξη της συνέλευσης όσο και κατά την συζήτηση και λήψη των αποφάσεων. Για τη λήψη απόφασης τροποποίησης του καταστατικού ή διαγραφής μέλους του σωματείου ή ανάκλησης των μελών του Δ. Σ. κατά την διάρκεια της θητείας του ή διάλυσης του σωματείου απαιτείται ειδική απαρτία των 2/3 τουλάχιστον και των μη ταμειακώς εντάξει μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

2) Η συνέλευση συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα και με την σειρά που γράφεται στην ημερήσια διάταξη. Ύστερα από πρόταση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών της και μετά από απόφαση της συνέλευσης μπορεί να αλλάξει η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή να προστεθούν θέματα νέα εκτός ημερήσιας διάταξης για συζήτηση.

3) Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να παίρνουν τον λόγο και να αναπτύσσουν ελεύθερα τις απόψεις τους πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, να θέτουν ερωτήσεις στους εισηγητές να ζητούν διευκρινίσεις να εκφέρουν γνώμη, να υποβάλλουν προτάσεις, να εκλέγουν και να εκλέγονται με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρ. 7 του παρόντος.

4) Το προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης σύμφωνα με τη διαδικασία και αποφασίζει η ίδια η συνέλευση ύστερα από εισήγηση του προεδρείου. Διαδικαστικές προτάσεις μπορούν να κάνουν και τα μέλη για τις οποίες αποφασίζει άμεσα η συνέλευση και πάντως πριν από τη συζήτηση.

5) Το προεδρείο λειτουργεί συλλογικά και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Κάθε μέλος παραπονούμενο κατά του διευθύνοντος τη συζήτηση έχει δικαίωμα να αναφέρεται στο προεδρείο και εν τέλει στη συνέλευση.

6) Οι αποφάσεις της Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό και ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία ποτέ δια βοής. Οι αποφάσεις της συνέλευσης που αφορούν τις αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης στη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, εγγραφή ή διαγραφή μελών παίρνονται με μυστική ψηφοφορία. Μυστική ψηφοφορία απαιτείται ακόμη και για οποιοδήποτε άλλο θέμα όταν το ζητήσουν τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων μελών.

7) Για τις συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά στο βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως που υπογράφεται από το προεδρείο.

## **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

### **ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

- 1) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση προκηρύσσεται και συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ. Σ. του συλλόγου με απόφαση του ή μετά από αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των ταμειακώς εντάξει μελών. Η αίτηση θα προσδιορίζει και τα θέματα προς συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή το Δ. Σ. Είναι υποχρεωμένο να συγκάλεση την Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως. Αν το Δ.Σ. δεν συγκάλεση στην παραπάνω προθεσμία συνέλευση τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με το νόμο. Το Δ.Σ. μπορεί να προσθέσει θέματα τα οποία δε συζητούνται πριν από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης. Στην έκτακτη Γενική Συνέλευση απαγορεύεται η συζήτηση θεμάτων που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.
- 2) Στην πρόσκληση η οποία κοινοποιείται στα μέλη του συλλόγου προ πέντε (5) ημερών, αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- 3) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις τακτικές συνελεύσεις.

## **Άρθρο 16<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

- 1) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων της διοίκησης του συλλόγου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων στο συνέδριο της Ομοσπονδίας, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια και συμπίπτουν με τη λήξη της θητείας των προηγούμενων οργάνων και αντιπροσώπων Διοίκησης.
- 2) Οι αρχαιρεσίες γίνονται στην έδρα του συλλόγου και σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ορισθούν πέρα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας.
- 3) Τις αρχαιρεσίες ορίζει η εκλογοαπολογιστική συνέλευση και πραγματοποιούνται μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης.

## **Άρθρο 17<sup>ο</sup>**

### **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

- 1) Οι αρχαιρεσίες γίνονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που προεδρεύεται από Δικαστικό Αντιπρόσωπο, όπως ορίζει ο νόμος. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την εκλογοαπολογιστική συνέλευση. Σε περίπτωση που οι εκλογές γίνουν σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας, τότε εκλέγονται ισάριθμες Εφορευτικές Επιτροπές. Η Εφορευτική Επιτροπή της έδρας του συλλόγου ονομάζεται και ασκεί καθήκοντα Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Αν στην έδρα του συλλόγου ορισθούν πέραν του ενός καταστήματα ψηφοφορίας με απόφαση της η Γενική Συνέλευση προσδιορίζει ποια Εφορευτική Επιτροπή της έδρας θα άσκηση τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.
- 2) Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, ή Εφορευτικών Επιτροπών δεν έχουν το δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για τα όργανα Διοίκησης του συλλόγου και ως αντιπρόσωποι στο συνέδριο της Ομοσπονδίας.
- 3) Η Εφορευτική Επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά την διαδικασία των αρχαιρεσιών, που δε ρυθμίζονται από το καταστατικό αυτό και το νόμο. Οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.
- 4) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, εφόσον εκλεγεί τέτοια, αποφασίζει:
  - α) Για την εγκυρότητα και οριστικοποίηση των εκλογικών καταλόγων,
  - β) Για τη χορήγηση αντιγράφων εκλογικών καταλόγων,
  - γ) Για τον τύπο, το σχήμα, το μέγεθος και το χρώμα των ψηφοδελτίων,
  - δ) Για τους εκλογικούς φακέλλους που θα χρησιμοποιηθούν στις αρχαιρεσίες δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ίδιων φακέλλων για αρχαιρεσίες οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου και των αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδία,
  - ε) Για την παράσταση της ψηφοφορίας εφόσον κριθεί σκόπιμο,

στ) Για την έκδοση οποιασδήποτε οδηγίας κριθεί σκόπιμο, προς τους υποψηφίους, τους εκλογείς και τις υπόλοιπες Εφορευτικές Επιτροπές, αποστέλλοντας σ' αυτές με Fax ή Telex ακριβή αντίγραφα των εκλογικών καταλόγων,

ζ) Συντάσσει σχετικό πρακτικό για την ανακήρυξη των υποψηφίων, κατά συνδυασμό ή ανεξάρτητο υποψήφιο, το οποίο το ανακοινώνει στους συνδυασμούς και στους ανεξάρτητους. Τοιχοκολλά δε αυτό σε εμφανές μέρος της έδρας του συλλόγου, και αντίγραφο αυτού, αποστέλλει στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές,

5) Σε περίπτωση που εκλέγεται μία μόνο εφορευτική επιτροπή αυτή ασκεί όλα τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και αποφασίζει για όλα τα θέματα που είναι αρμόδια η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

## **Άρθρο 18<sup>ο</sup>**

### **ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ-ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Ως καταστήματα ψηφοφορίας χρησιμοποιούνται αίθουσες των χώρων εργασίας των μελών του Συλλόγου ή άλλες αίθουσες Δημοσίων κτηρίων, ή αίθουσες συνδικαλιστικών οργανώσεων όπως αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Η προετοιμασία των καταστημάτων ψηφοφορίας γίνεται με ευθύνη του Δ. Σ. Η αίθουσα ψηφοφορίας πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο χώρο, την απαραίτητη επίπλωση, να έχουν τοποθετηθεί σε αυτήν κάλπες και παραβάν, ή να έχει δημιουργηθεί κατάλληλα διαμορφωμένο μέρος αυτής, που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφοφορία, σε περίπτωση έλλειψης παραβάν. Η αίθουσα της ψηφοφορίας κατά την διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα και για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

2) Για το εκλογικό υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή, φροντίζει το Δ. Σ. το οποίο το παραδίδει έγκαιρα και πριν την ψηφοφορία στην Εφορευτική Επιτροπή.

## **Άρθρο 19<sup>ο</sup>**

### **ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ**

1) Τα ψηφοδέλτια που θα χρησιμοποιηθούν κατά τις αρχαιρεσίες και που είναι όμοια για όλους τους συνδυασμούς και τους ανεξάρτητους, τυπώνονται ή πολυγραφούνται, ή φωτοαντιγραφούνται, ή δακτυλογραφούνται με ευθύνη και φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, όταν έχει εκλεγεί τέτοια, αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων.

2) Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις αρχαιρεσίες με δικό του ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και κάτω από τον τίτλο «Για Δ. Σ.» αναγράφονται οι υποψήφιοι με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Στο ίδιο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και μετά τους υποψηφίους για το Δ. Σ. αναγράφεται η ένδειξη «Για την Εξελεγκτική Επιτροπή» και κάτω από την ένδειξη αυτή, αναγράφονται κατά τον ίδιο τρόπο οι υποψήφιοι για την Επιτροπή αυτή.

3) Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος, που λαμβάνει μέρος και στις αρχαιρεσίες για την εκλογή αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας, καταρτίζει ξεχωριστό ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο αυτό και κάτω από τον τίτλο «Αντιπρόσωποι στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας» αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι.

4) Όταν οι αρχαιρεσίες γίνονται σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που έχει την ευθύνη για την εκτύπωση κλπ. των ψηφοδελτίων, αποστέλλει και ανάλογο αριθμό ψηφοδελτίων στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές.

5) Η κάθε Εφορευτική Επιτροπή, εφοδιάζεται με αριθμό ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψήφιου που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το σύνολο των εκλογέων που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους του τμήματος ψηφοφορίας, προσαυξημένα κατά πενήντα τοις εκατό (50%).

## **Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

### **ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ**

- 1) Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται από το Δ. Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία και παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή δύο (2) ώρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.
- 2) Στους εκλογικούς καταλόγους που συμπεριλαμβάνονται όλα τα μέλη του Συλλόγου, γράφονται οι εκλογείς κατά κατάσταση ψηφοφορίας, με απόλυτη αλφαβητική σειρά και περιέχουν τα πιο κάτω στοιχεία όπως αυτά που αναγράφονται στο βιβλίο Μητρώου Μελών:
  - α) Επώνυμο Εκλογέα.
  - β) Κύριο όνομα Εκλογέα,
  - γ) Όνομα πατέρα Εκλογέα ή συζύγουΕπίσης μετά τα στοιχεία του εκλογέα, και σε ειδικές στήλες αναφέρεται, με βάση τα βιβλία του Ταμείου η ανάλογη ένδειξη αν ο εκλογέας είναι ταμειακά τακτοποιημένος η όχι.
- 3) Στους εκλογικούς καταλόγους γράφονται όσοι έγιναν μέλη του συλλόγου, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζει το παρόν καταστατικό και ο νόμος τουλάχιστον τέσσερα (4) ολόκληρα εικοσιτετράωρα πριν την έναρξη διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

## **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

### **ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ**

- 1) Υποψήφιοι για τα όργανα της διοίκησης του συλλόγου και ως αντιπρόσωποι στο συνέδριο της Ομοσπονδίας μπορεί να είναι μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και τον μήνα μέσα στον οποίο γίνονται οι αρχαιρεσίες και με τον περιορισμό του άρθρου 7 παρ. 2 του καταστατικού αυτού.
- 2) Οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή, δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και για το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 3) Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένα κάθε ένας με δικό του ψηφοδέλτιο, ή να συμμετέχουν σε ένα μόνο συνδυασμό.
- 4) Οι υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες σταματούν το αργότερο τέσσερα (4) εικοσιτετράωρα ολόκληρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.
- 5) Για να θέσει κάποιο μέλος του Συλλόγου υποψηφιότητα καταθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή ή την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αν έχει εκλεγεί τέτοια, αίτηση που περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία:
  - α) Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο ή όνομα συζύγου του υποψηφίου,
  - β) Το όργανο στο οποίο επιθυμεί να εκλεγεί,
  - γ) Το όνομα του Συνδυασμού στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες ως μεμονωμένος.
- 6) Η δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού μαζί με τις αιτήσεις των υποψηφίων, γίνεται από το εξουσιοδοτημένο μέλος του συνδυασμού, το ονοματεπώνυμο του οποίου αναφέρεται στην δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού.

## **Άρθρο 22<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ**

- 1) Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζει η Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση. Όταν οι αρχαιρεσίες διεξάγονται σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας, τότε ως ώρα έναρξης της ψηφοφορίας ορίζεται η ίδια, πλην αυτού που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στο οποίο η ψηφοφορία διαρκεί τρεις (3) ώρες περισσότερο και μέχρι την παραλαβή των εκλογικών φακέλλων των λοιπών καταστημάτων ψηφοφορίας.
- 2) Η παραλαβή του καταστήματος ψηφοφορίας και του εκλογικού υλικού γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή μισή ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.



- 3) Σε κάθε κατάσταση ψηφοφορίας τοποθετείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής πινακίδα με τους αριθμούς των διεκδικουμένων εδρών, χωριστά για κάθε όργανο διοίκησης κλπ. καθώς και τον ανωτέρω επιτρεπόμενο αριθμό σταυρών προτίμησης που δικαιούται να θέσει ο εκλογέας για κάθε όργανο, κλπ. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να ανακοινώνει τα πιο πάνω ξεχωριστά σε κάθε εκλογή. Επίσης σε κάθε κάλπη τοποθετείται ένδειξη που διευκρινίζει ποιος φάκελλος πρέπει να ριφθεί.
- 4) Η αναγνώριση των εκλογέων γίνεται με την επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής του ταυτότητας και του συνδικαλιστικού τους βιβλιαρίου. Μετά την ψηφοφορία στο συνδικαλιστικό βιβλιάριο σημειώνεται υποχρεωτικά από την Εφορευτική Επιτροπή η βεβαίωση ότι ο εκλογέας ψήφισε για τα όργανα που ψήφισε, η ημερομηνία της ψηφοφορίας καθώς και η διάρκεια της θητείας των οργάνων και των αντιπροσώπων που ψήφισε. Η βεβαίωση αυτή υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και σφραγίζεται με την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 5) Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να επιλέγει το ψηφοδέλτιο ενός μόνο συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου. Στην περίπτωση του συνδυασμού κατά περίπτωση εκλογής μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατά ανώτατο όριο όσα και τα εκλεγόμενα μέλη για κάθε όργανο. Όσον αφορά τα ψηφοδέλτια εκλογής αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας ο ψηφοφόρος μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατ' ανώτατο όριο όσος και ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέξει ο Σύλλογος αν ψήφιζαν όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του, διαιρουμένου του αριθμού των εκλογέων μελών του Συλλόγου δια του αριθμού του εκλογικού μέτρου που προβλέπει το καταστατικό της Ομοσπονδίας. Το ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς προτίμησης δεν ακυρώνεται και καταμετρείται στον συνδυασμό και λαμβάνεται σαν να μην έχει κανένα σταυρό. Για μεμονωμένους υποψήφιους δεν είναι υποχρεωτικός ο σταυρός προτίμησης, αλλά και αν τεθεί δεν επιφέρει ακυρότητα.
- 6) Στους ψηφοφόρους από την Εφορευτική Επιτροπή χορηγούνται υποχρεωτικά όλα τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών ή μεμονωμένων, που παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες.
- 7) Οι εκλογικοί φάκελλοι πριν παραδοθούν στον ψηφοφόρο, και με ποινή ακυρότητας, μονογράφονται από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και σφραγίζονται με την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 8) Η ψηφοφορία για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου και τους αντιπροσώπους στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας γίνεται ταυτόχρονα και ο κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει ταυτόχρονα και θέτει τον κάθε φάκελλο στην ανάλογη κάλπη.
- 9) Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας, στο κατάστημα ψηφοφορίας, μπορούν να παρευρίσκονται και από ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού. Οι αντιπρόσωποι πρέπει απαραίτητα να φέρουν μαζί τους και έγγραφη εξουσιοδότηση του εκπροσώπου του συνδυασμού. Στο τέλος της διαδικασίας των αρχαιρεσιών καλούνται να υπογράψουν τα πρακτικά της Επιτροπής. Στα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής, αναγράφονται και τα ονοματεπώνυμα των εκπροσώπων των συνδυασμών που παρευρέθηκαν.
- 10) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή κατά τις διαδικασίες των αρχαιρεσιών εξετάζονται από την Επιτροπή είτε την ώρα της κατάθεσης τους είτε στο τέλος της διαδικασίας ανάλογα με την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής. Για τις ενστάσεις που θα κατατεθούν και τις αποφάσεις που θα ληφθούν γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά.
- 11) Κάθε εκλογέας που ψηφίζει διαγράφεται από τον εκλογικό κατάλογο και το ονοματεπώνυμο του αναγράφεται σε ειδικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Από την Εφορευτική Επιτροπή επίσης συντάσσονται ειδικά έντυπα διαλογής ψήφων υπέρ συνδυασμών κατ' μεμονωμένων υποψηφίων, κατά περίπτωση εκλογής.
- 12) Η εκλογή των οργάνων διοίκησης του συλλόγου και των αντιπροσώπων γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η δε διαδικασία κατανομής των εδρών, και ο αριθμός εκλογής των αντιπροσώπων γίνεται όπως ο νόμος ειδικότερα ορίζει.
- 13) Όλοι οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται ως τακτικά μέλη θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη και καλούνται κατά την σειρά των ψήφων προτίμησης που έλαβαν, για τυχόν αναπλήρωση τακτικών μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 23<sup>0</sup>**

### **ΕΚΛΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η επισημοποίηση και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που η ψηφοφορία διεξήχθη σε καταστήματα ψηφοφορίας περισσότερα του ενός (1) ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

α) Μετά το πέρας της ψηφοφορίας στα καταστήματα ψηφοφορίας εκτός εκείνου που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή θα συνταχθεί πρακτικό που θα αναγράφονται τα ψηφίσαντα μέλη και ο αριθμός των φακέλλων που βρέθηκαν σε κάθε κάλη κατά περίπτωση. Στη συνέχεια οι φάκελλοι που βρέθηκαν σε κάθε κάλη χωρίς να ανοιχτούν θα τοποθετούνται σε χωριστό μεγάλο φάκελλο κατά περίπτωση εκλογής μαζί με το πρακτικό που συντάχθηκε όπως και τα υπόλοιπα έγγραφα που έχουν συνταχθεί από την Εφορευτική Επιτροπή (π.χ. πρωτόκολλο ψηφοφορίας, εκλογικοί κατάλογοι, ενστάσεις, κλπ) θα σφραγίζονται οι μεγάλοι φάκελλοι αφού κλειστούν με ισπανικό κερι με την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. Επίσης θα υπογράφονται από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Στην συνέχεια και τα τρία (3) αιρετά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής μεταφέρουν τους φακέλλους και παραδίδουν αυτούς στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

β) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους παραπάνω φακέλλους πριν το άνοιγμα των καλπών αποσφραγίζει αυτούς και στην συνέχεια ρίχνει τους φακέλλους ψηφοφορίας στις αντίστοιχες κάλπες.

γ) Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται ενιαία κατά περίπτωση εκλογής ακολουθημένης της διαδικασίας που προβλέπει το καταστατικό αυτό και ο νόμος από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

### **Άρθρο 24<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1) Ο Σύλλογος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη που εκλέγονται από την Τακτική Γενική Συνέλευση με ψηφοδέλτια σε μυστική ψηφοφορία.

2) Η θητεία του Δ.Σ. του συλλόγου διαρκεί τρία (3) χρόνια.

3) Η υπηρεσία των μελών όλων των οργάνων της διοίκησης του συλλόγου είναι άμισθη. Τα έξοδα στα οποία υποβάλλονται τα μέλη του Δ. Σ. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καταβάλλονται από το σύλλογο και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου ως προς το ύψος τους.

4) Το εννεαμελές Δ.Σ. έχει ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειρά επιλαχόντες κάθε συνδυασμού κατ' αναλογία της δύναμης του ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου τους κατά σειρά επιτυχίας.

### **Άρθρο 25<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ. ΣΕ ΣΩΜΑ**

1) Μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. του συλλόγου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση από τον σύμβουλο που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στο συνδυασμό που πλειοψήφισε ο οποίος προεδρεύει της συνεδρίασης αυτής και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν χωριστά τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, το Σύμβουλο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το Σύμβουλο Επιστημονικών Ημεριδών και Εκδηλώσεων και τρία μέλη.

2) Αν ο σύμβουλος που πλειοψήφισε δεν καλέσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο δεύτερος κατά σειρά εκλογής σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού κ.ο.κ. σε τρεις (3) μέρες.

3) Από τη συγκρότηση του σε σώμα το Δ.Σ. συνέρχεται σε κοινή συνεδρίαση με το απερχόμενο Δ.Σ. και αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντα του αφού παραλάβει την σφραγίδα του συλλόγου, το ταμείο, την περιουσία, τα βιβλία και όλο το αρχείο του συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

### **Άρθρο 26<sup>ο</sup>**

#### **ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.**

1) Κάθε μέλος του Δ.Σ. θεωρείται παραιτούμενο

α. Αν αποβάλλει εγγράφως την παραίτηση του,

β. Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις,

γ. Αν για οποιοδήποτε λόγο αποβάλλει την ιδιότητα του Μηχανικού Κλωστοϋφαντουργού.

2) Κάθε μέλος που για οποιοδήποτε από τους παραπάνω λόγους αποχωρεί από το Δ.Σ. του Συλλόγου αντικαθίσταται από τον αναπληρωματικό του αντίστοιχου συνδυασμού. Εάν ήταν μεμονωμένος υποψήφιος ή συνδυασμός που έχει ή δεν έχει εξαντλήσει τους αναπληρωματικούς η αναπλήρωση γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την κατανομή των αδιαθέτων εδρών.

Εάν παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών ταυτόχρονα και δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί ή οι υπάρχοντες του ίδιου ψηφοδελτίου αρνούνται να τους αναπληρώσουν, τότε η συμπλήρωση των θέσεων του Δ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις για την κατανομή των αδιαθέτων εδρών.

3) Εάν παραιτηθούν ή εκπέσουν της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ. τα μισά συν έναν ή ολιγότερα από αυτά , αλλά αρνούνται ισάριθμα μέλη να αναπληρώσουν, τότε συγκαλείται μέσα σε ένα μήνα Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση και αρχαιρεσίες για το νέο Δ.Σ. από τα υπάρχοντα μέλη του Δ.Σ. Εάν παραιτηθεί ο Πρόεδρος από το Δ.Σ. γίνεται νέα συγκρότηση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 27<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΗΤΕΣ Δ.Σ.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου

1) Εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε όλες τις διαδικασίες , στις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις του.

2) Εφαρμόζει το καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις των Συνελεύσεων και προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση τους.

3) Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Συλλόγου συντάσσει δε τον προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, το οποίο υποβάλλει υποχρεωτικά μέσα σε τρεις μήνες από την λήξη κάθε οικονομικού έτους στην Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο , με τη λήξη δε της οικονομικής περιόδου υποβάλλει αυτόν για έγκριση στην Συνέλευση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον προϋπολογισμό.

4) Φροντίζει για την Οργάνωση της Εσωτερικής λειτουργίας του Συλλόγου και αποφασίζει τη διάθεση πόρων και προσόδων του για την πραγματοποίηση των σκοπών του , δύναται δε να προσλαμβάνει και το αναγκαίο προσωπικό.

5) Λογοδοτεί ενώπιον της Συνέλευσης και εισηγείται την λήψη των αναγκαίων μέτρων και την χάραξη της γενικής γραμμής και στρατηγικής του Συλλόγου για την επίτευξη των σκοπών του.

6) α. Συντονίζει την οργάνωση των συνδικαλιστικών και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων των μελών του συλλόγου.

β. Ενημερώνει τα μέλη του για την πορεία και εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών αιτημάτων του Μηχανικού Κλωστοϋφαντουργικού κόσμου και των εργαζομένων γενικότερα.

γ. Κοινοποιεί με δελτίο τύπου προς όλα τα μαζικά μέσα ενημέρωσης τις αποφάσεις που παίρνει σε συνεδριάσεις του.

7) Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με τις άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις του ευρύτερου χώρου, ιδιαίτερα με τις συγγενείς προς τον κλάδο και συντονίζει μαζί με αυτές τις προσπάθειες για την ευόδωση των σκοπών του συλλόγου, την εξυπηρέτηση των μελών του για την επίλυση προβλημάτων στον χώρο εργασίας του.

8) Συγκροτεί επιτροπές από πρόσωπα με ειδικές γνώσεις και πείρα για την μελέτη και την παρακολούθηση ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με τα ζητήματα των Πτυχιούχων Μηχανικών Κλωστοϋφαντουργών.

9) Αποφασίζει και ορίζει τον τόπο και τον χρόνο για την σύγκληση της επόμενης Γενικής Συνέλευσης εκτός εάν έχει οριστεί από την προηγούμενη Συνέλευση.

10) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα , προσωπικά και αλληλέγγυα , απέναντι στο Σύλλογο και μπορούν να ανακληθούν από την Γενική Συνέλευση (Τακτική ή Έκτακτη) . Το ένα δέκατο των ταμειακά εντάξει μελών του συλλόγου μπορεί να υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση , θέμα για ημερήσια διάταξη , πρόταση μομφής ή ανάκληση μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου . Σε περίπτωση που θα καθαιρεθεί ολόκληρο το Δ.Σ. ή τόσοι Σύμβουλοι που ο υπόλοιπος αριθμός δεν αποτελεί απαρτία για τις

συνεδριάσεις του Δ.Σ. τότε ορίζεται από την Γενική Συνέλευση η επόμενη της συνεδρίασης εκλογοαπολογιστική συνέλευση και αρχαιρεσίες για νέο Δ.Σ.

### **Άρθρο 28<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

1) Το Δ.Σ. του συλλόγου συνεδριάζει ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο χρόνος και ο τόπος της συνεδρίασης.

α. Τακτικά τουλάχιστον κάθε τριάντα ημέρες

β. Εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους τουλάχιστον δύο μέλη του Δ.Σ. Στην αίτηση τους πρέπει να γράφονται οι λόγοι της έκτακτης συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μέσα σε επτά ημέρες από την υποβολή της αίτησης, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπογράψαν την αίτηση αυτή.

2) Το Δ.Σ. σε κάθε περίπτωση συζητάει και αποφασίζει και επί θεμάτων που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους και απόφαση του. Η συζήτηση των θεμάτων αυτών γίνεται μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση για την σύγκληση του Δ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που προτάθηκαν από το ένα τρίτο των μελών του.

3) Το Δ.Σ. του συλλόγου βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) μέλη, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε ισοψηφία υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου.

4) Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. (τακτικές ή έκτακτες) τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη την ίδια μέρα ή το αργότερο πριν από την επομένη συνεδρίαση και όχι πάντως πέραν των τριάκοντα ημερών.

### **Άρθρο 29<sup>ο</sup>**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Πρόεδρος

α. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου, εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διάταξης την οποία καταρτίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και διεθύνει την συζήτηση.

β. Φροντίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου.

γ. Εκπροσωπεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το Σύλλογο σε όλες τις σχέσεις με όλες τις δημόσιες αρχές, τα δικαστήρια και τρίτους και υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του συλλόγου. Σε περίπτωση χρηματικών ενταλμάτων προσυπογράφει και ο Ταμίας.

### **Άρθρο 30<sup>ο</sup>**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. του συλλόγου τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων Γ.Σ. των μελών, τα πρακτικά Δ.Σ., πρωτόκολλο, το μητρώο των μελών, φυλάσσει το αρχείο, τη σφραγίδα, επιμελείται για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και των τρεχουσών υπηρεσιών του συλλόγου, ασκεί την διεύθυνση και την εποπτεία του συλλόγου και του προσωπικού εφόσον υπάρχει σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις του Δ.Σ. Συνυπογράφει όλα τα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο και εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Σύλλογο.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους συμβούλους κατά τη σειρά εκλογής τους.

## **Άρθρο 31<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ**

- 1) Ο Ταμίας τηρεί το ταμείο , ενεργεί τις εισπράξεις με διπλότυπα είσπραξης και τις πληρωμές με εντάλματα πληρωμής , που υπογράφονται και από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
- 2) Τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία, αριθμημένα και υπογεγραμμένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
- 3) Επιμελείται για την φύλαξη και την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου και είναι ατομικά υπεύθυνος για κάθε λογιστική ανωμαλία.
- 4) Συντάσσει και υποβάλει εγκαίρως στην κρίση του Δ.Σ. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.
- 5) Ενημερώνει με έκθεση του κάθε εξάμηνο το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή για την ταμειακή κατάσταση του Συλλόγου και είναι υποχρεωμένος να θέσει στην διάθεση τους τα βιβλία και τους λογαριασμούς τους οποτεδήποτε του το ζητήσουν.
- 6) Παρακολουθεί την κανονική αποστολή από όλα τα μέλη του Συλλόγου των οφειλομένων εισφορών τους και αναφέρει στο Δ.Σ. κάθε καθυστέρηση. Ο Ταμίας δεν μπορεί να κρατήσει στα χέρια του χρήματα περισσότερα από όσα χρειάζεται για έξοδα του μήνα , εκτός από ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε ποσό πέρα από αυτό κατατίθεται στο λογαριασμό του Συλλόγου . Οι αναλήψεις των αναγκαίων κάθε φορά ποσών , γίνεται ύστερα από έγγραφη εντολή που υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.
- 7) Τον Ταμία αν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. το οποίο υποδεικνύει ο ίδιος. Αν η απουσία του παρατείνεται περισσότερο από τρεις μήνες τότε το Δ.Σ. εκλέγει οριστικά νέο Ταμία από τα μέλη του .
- 8) Αν ο ταμίας δεν συμμορφώνεται με αυτά που αναφέρονται και δεν εκτελεί αυτά που ορίζονται στο καταστατικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. και ορίζεται συγχρόνως και ο νέος αντικαταστάτης του.

## **Άρθρο 32<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Ο Σύμβουλος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

- 1) Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα για κάθε Δημόσια εκδήλωση του Συλλόγου.
- 2) Οργανώνει επαφές του Συλλόγου με τις διάφορες αρχές, πολιτικά κόμματα, τους κοινωνικούς φορείς , τα μαζικά μέσα ενημέρωσης, τον Τύπο, τις Ελληνικές και Διεθνείς συνδικαλιστικές οργανώσεις.
- 3) Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
- 4) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Συμβούλου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους συμβούλους κατά τη σειρά εκλογής τους.

## **Άρθρο 33<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

- 1) Παρακολουθεί όλες τις εξελίξεις που πραγματοποιούνται στην τριτοβάθμια αλλά και στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ενημερώνει τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- 2) Ενημερώνεται για τα τεκταινόμενα στο χώρο των φοιτητών των Ιδρυμάτων, καταγράφει τα προβλήματα και τις αιτήσεις των φοιτητών και τις μεταφέρει στο Δ.Σ.
- 3) Υποβάλλει τις προτάσεις του στο Δ.Σ. για θέματα που αφορούν την εκπαίδευση.
- 4) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Συμβούλου Εκπαίδευσης η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους συμβούλους κατά τη σειρά εκλογής τους.

## **ΑΡΘΡΟ 34<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Ο Σύμβουλος Εκδηλώσεων

- 1) Φροντίζει για τη διοργάνωση και την ομαλή διεξαγωγή εκδηλώσεων του Συλλόγου, είτε αυτές αφορούν τα μέλη του Συλλόγου (κοπή ετήσιας πίτας, χοροεπερίδα, εκδρομές κλπ) είτε αφορούν το ευρύ κοινό (ημερίδες, συνέδρια κλπ).
- 2) Συνεργάζεται με το Σύμβουλο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την επιτυχή εκτάση των παραπάνω εκδηλώσεων.
- 3) Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία της προετοιμασίας και για τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται.
- 4) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Συμβούλου Εκδηλώσεων η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους συμβούλους κατά τη σειρά εκλογής τους.

## **ΑΡΘΡΟ 35<sup>ο</sup>**

### **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

- 1) Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη τα οποία εκλέγονται από τις αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. , η δε θητεία τους συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Δ.Σ. Συγχρόνως με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής , τα οποία αναπληρώνουν κατά την σειρά εκλογής τους , τα τακτικά μέλη που αποχωρούν κατά οποιονδήποτε τρόπο .
- 2) Μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συνέρχονται, κατόπιν προσκλήσεως του συμβούλου που πλειοψήφισε, σε πρώτη συνεδρίαση και εκλέγουν τον Πρόεδρο τους, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά κάθε χρόνο, έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη, και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται δύο (2) μέλη τους. Τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικών στο καταχωρεί τα πρακτικά και τις αποφάσεις των ελέγχων της καθώς και τις εκθέσεις που συντάσσει για τη Γ.Σ.
- 4) Η υπηρεσία των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι άμισθη, η δε διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του παρόντος καταστατικού ισχύει και στην περίπτωση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

## **Άρθρο 36<sup>ο</sup>**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

- 1) Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί την διαχείριση της περιουσίας του συλλόγου και ελέγχει αν οι διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμιά είναι σύμφωνες με το Νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 2) Εξετάζει τα έγγραφα και τα λογιστικά βιβλία, τα οποία ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να θέσει υπόψη της σε τρεις (3) μέρες εφόσον του ζητηθούν.
- 3) Ελέγχει τον οικονομικό απολογισμό, υποβάλλει δε ολοκληρωμένη έκθεση στο τέλος του χρόνου για την διαχείριση του Δ.Σ. του Συλλόγου, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Την έκθεση αυτή υποβάλλει ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής στην Γενική Συνέλευση και καταχωρείται και στο βιβλίο πρακτικών της.
- 4) Για κάθε παρατήρηση της η Ελεγκτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη να ενημερώσει σχετικά το Δ.Σ.
- 5) Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να καλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητάς της.

## **Άρθρο 37<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Για την απόκτηση ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου χρειάζεται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η εκμετάλλευση αυτής γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 38<sup>ο</sup>**

### **ΒΙΒΛΙΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

1) Το Δ.Σ. του συλλόγου τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

- α) Μητρώα Μελών του Συλλόγου,
- β) Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης,
- γ) Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ,
- δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου,
- ε) Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών,
- στ) Βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου,
- ζ) Βιβλίο Πρακτικών της Ελεγκτικής Επιτροπής,
- η) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

2) Η σφραγίδα του συλλόγου φέρει εις την εξωτερική περιφέρεια αυτής τις λέξεις «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΩΣΤΟΥΨΑΝΤΟΥΡΓΩΝ» και την χρονολογία ίδρυσης του συλλόγου ήτοι τον αριθμό «1935» εις δε το εσωτερικό σχέδιο παριστάνων κώνον νήματος, σαίτα και δοκιμαστικό σωλήνα βαφείου.

## **Άρθρο 39<sup>ο</sup>**

### **ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Ο Σύλλογος προγραμματίζει τις εκδηλώσεις του με απόφαση της Γ.Σ και του Δ.Σ. και συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις που αποφασίζονται από τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις . Ο Σύλλογος γιορτάζει ταξικά την 1η Μαΐου , γιορτή των εργαζομένων καθώς και την θρησκευτική εορτή των Προστατών Αγίων του , οι οποίοι είναι ο Μένιγνος ο Κναφεύς και ο Αναστάσιος ο Υφάντης.

## **Άρθρο 40<sup>ο</sup>**

### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**

Η σειρά των συνδικαλιστικών στελεχών που προστατεύονται από το Νόμο σύμφωνα με τον αριθμό τους είναι η εξής :

- α) Ο Πρόεδρος , ο Αντιπρόεδρος , ο Γενικός Γραμματέας , ο Ταμίας , ο Σύμβουλος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με την σειρά σταυρών προτίμησης που έλαβαν στις αρχαιρεσίες.
- β) Οι αναπληρωματικοί της προηγούμενης παραγράφου.
- γ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί, προστατεύονται οι επόμενοι κατά σειρά ψήφων της παραγράφου α' του παρόντος άρθρου.

## **Άρθρο 41<sup>ο</sup>**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

- 1) Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται με αυτό το σκοπό.
- 2) Για την λήψη της απόφασης αυτής απαιτείται η παρουσία του μισού τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών του και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων μελών.

3) Η πρόταση για τροποποίηση του καταστατικού υποβάλλεται στην Συνέλευση από το Δ.Σ, ή ύστερα από αίτηση του ενός τετάρτου των ταμειακών εντάξει μελών του .

4) Ο Σύλλογος διαλύεται σύμφωνα με το Νόμο , η δε περιουσία του διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εντολή της Γενικής Συνέλευσης των μελών του.

#### **Άρθρο 42<sup>ο</sup>**

#### **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ**

Κάθε τι που δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό , ρυθμίζεται από το Δ.Σ. και την Γ.Σ. σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος , τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των κειμένων νόμων όπως ο 1264/1982.

#### **Άρθρο 43<sup>ο</sup>**

#### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

1) Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 43 άρθρα αποτελεί κωδικοποίηση κατά κεφάλαιο και κατά άρθρο των διατάξεων όπως προέκυψαν από την τροποποίηση των ως άνω αναφερομένων προγενεστέρων κατασταστικών και εγκρίθηκε από 30 μέλη

2) Η ισχύς του καταστατικού αυτού θα αρχίσει από την έγκριση του από το Δικαστήριο και την εγγραφή του στο οικείο βιβλίο του Πρωτοδικείου.

Αμαρούσιο Αττικής 1-7-2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
------------	----------------------